

# EIN STERBEFALL, WAS NUN?

# Hubert Krausert e.K.

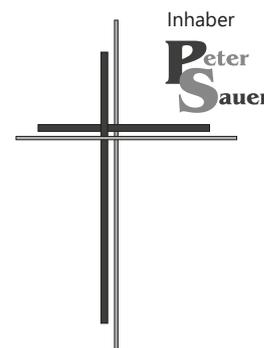
BESTATTUNGEN – ÜBERFÜHRUNGEN

## 1. DEN ARZT BENACHRICHTIGEN:

Hausarzt: Tel: \_\_\_\_\_

Notdienst: Tel: 116 117 (Bayern)

Notruf: Tel: 112



## 2. BESTATTUNGSINSTITUT BENACHRICHTIGEN:

Benötigte Dokumente der/des Verstorbenen

Familienstand	Geburts- urkunde	Heirats- urkunde	Scheidungs- urteil	Sterbeurkunde des Ehegatten
ledig	×			
verheiratet	×	×		
geschieden	×	×	×	
verwitwet	×	×		×

**Hubert Krausert e.K.**  
**Inh. Peter Sauer**

**Adresse:**

Hauptstraße 34  
D-63773 Goldbach

**Telefon:**

06021/51482

**Mobil:**

0176/21717703

**E-Mail:**

info@ihrbestatter  
ingoldbach.com

Wenn möglich, zusätzlich Personalausweis.

Rentenversicherung:  gesetzliche Rente (Postrentennummer/n)

\_\_\_\_\_

Zusatzrenten

\_\_\_\_\_

Krankenkasse:  Anschrift und Versicherungsnummer  
(Versichertenkarte)

\_\_\_\_\_

Nachlassregelung:  Testament

Erbvertrag

Ehe- und Erbvertrag

Aufbewahrungsort/Notariat: \_\_\_\_\_

Grab:  Grabnummer: \_\_\_\_\_

Friedhof: \_\_\_\_\_

wenn vorhanden Grabbuch

Sterbebilder/Todesanzeige:  geeignetes Foto

Texte und Zitate

Mit den Angehörigen die Bestattungsart und spezielle Wünsche abklären

## FORMALITÄTEN UND SONSTIGE MASSNAHMEN DIE BEI EINEM STERBEFALL ZU ERLEDIGEN SIND:

- Sterbeurkunden beim Standesamt des Sterbeortes ausstellen lassen (Beurkundung des Sterbefalls)
- Grabstätte erwerben
  - Nutzungsrecht festlegen
  - Vorhandenes Grab für Beisetzung vorbereiten,  
(Bepflanzung entfernen, Einfassungen/ Abdeckplatten/Grabstein entfernen lassen)
- Terminfestlegung bei Gemeinde/Stadt und Pfarrei
- Pfarrer oder Trauerredner benachrichtigen
- Musikalische Begleitung für Trauerfeier festlegen und bestellen
- Kleidung für verstorbene Person bereitlegen (wenn vom Bestatter benötigt)
- Blumenschmuck bestellen (Sargbukett / Urnenkranz oder -girlande, Kränze, Schalen, Handsträuße, Blütenblätter...)
- Zeitungsanzeige bestellen (Todesanzeige / Danksagung)
- Sterbebilder bestellen → Großes Bild bestellen
- Adressen für Trauerbriefe und Danksagungen zusammenstellen und verschicken
- Angehörige und Freunde benachrichtigen
- Absagen von Terminen (Ärzte...)
- Trauerimbiss / -kaffee nach Trauerfeier/Beisetzung bestellen
- Abmeldung bei der zuständigen Krankenkasse
- Abmeldung der ges. Rentenversicherung
  - Beantragung von Überbrückungsgeld bei Ehepartnern
- Beantragung der Witwen-/Witwerrente (Versicherungsamt Rathaus bzw. Rentenamt)
- Abmeldung bei berufsständigen Organisationen (Betriebsrenten, Gewerkschaften...)
- Beamtenversorgung - Beantragung der Versorgungsbezüge bei zuständiger Dienstbehörde und Zusatzversicherung im öffentlichen Dienst
- Abrechnung mit Lebens- Unfallversicherungen (bei Unfalltod innerhalb 48 Std.) Sterbekassen
- Kündigung bzw. Umschreibung von priv. Versicherungen (KFZ, Haftpfl., Hausrat...)
- Kündigung von Vereinsmitgliedschaften
- Erbschein beantragen und Testament eröffnen lassen (Nachlassgericht; evtl. Notar einschalten)
- Einschalten eines Notars/Rechtsanwaltes/ Steuerberaters
- Benachrichtigung von Kunden/Kreditgebern...
- Daueraufträge bei Banken ändern
  - Fälligkeit von Terminzahlungen überprüfen
- Umbestellung der Post
- Abmelden bzw. abbestellen von Telefon und Zeitung...
- Digitalen Nachlass regeln
- Abmeldung Landespflegegeld
- Abbestellung von Dienstleistungen (Lebensmittel/Pflegedienst/Haushaltshilfen...)
- Versorgung von Haustieren und Pflanzen
- Regulierung der Heizungsanlage
  - Abstellen von Gas und Wasser
  - Fenster verschließen...
- Regelung Haus-/Wohnungsschlüssel
  - Wohnung ausräumen
  - Wohnung kündigen
- Meldung der Verstorbenenanschrift zur "Robinson-Liste" zwecks Untersagung unaufgeforderter Werbesendungen (Infos im Internet)

Die in grau hervorgehobenen Aufgaben werden in der Regel durch uns vom Bestattungsinstitut übernommen.